



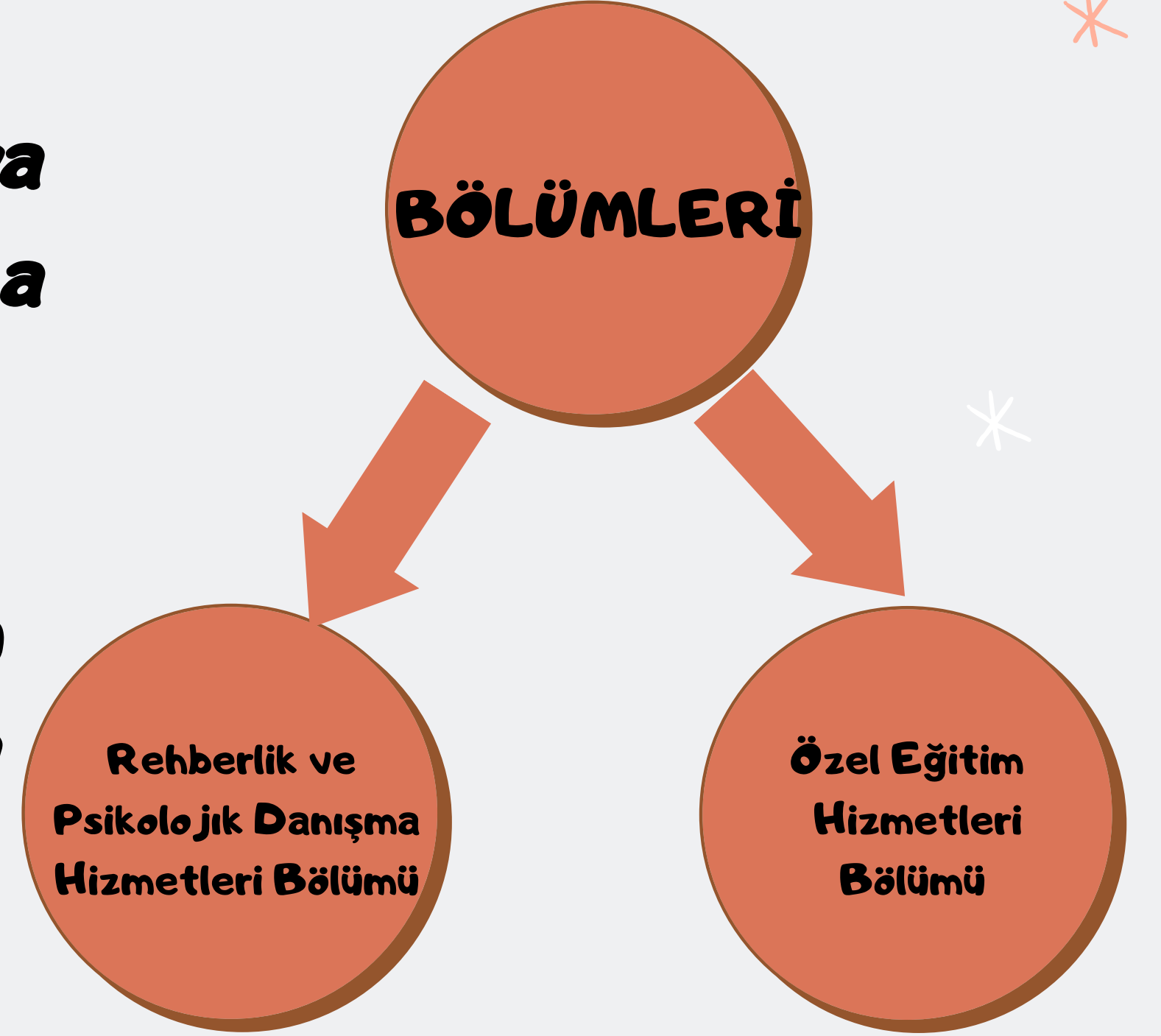
# REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİNİN TANITILMASI



# \* REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ NEDİR?

**Rehberlik ve araştırma merkezleri, il veya ilçelerdeki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerinin planlanması, sunulması, koordineli bir şekilde yürütülmesi, sunulan hizmetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla faaliyet yürüten kurumlardır.**

**Rehberlik ve araştırma merkezleri 2 bölümden oluşmaktadır.**



# REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- **Rehberlik hizmetleri bölümüne başvuran tüm bireylere, okul ve kurumlardan yönlendirilen öğrenci ve ailelerine psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti verir.**
- **Rehberlik ve psikolojik danışma servislerini ziyaret eder, okulların istek ve ihtiyaçlarına göre eğitim, seminer ve çalışmalar yapar.**
- **Psikolojik Danışman ve rehber öğretmenlere yönelik mesleki toplantılar ve hizmet içi eğitimler düzenler.**





**Bireyin ilgi, yetenek, kişilik özellikleri ve mesleki değerleri açısından kendini tanıması, seçeneklerini fark etmesi, kariyer kararı vermesi gibi konularda kariyer gelişim sürecini desteklemek amacıyla kariyer danışmanlığı hizmeti sunar.**



**Psikolojik danışma alanı ile ilgili araştırmalar yapar, kitapçık, broşür gibi yayınlar çıkarır. Toplantı, konferans, seminer, panel türü etkinlikler düzenler.**

# REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜNE NASIL BAŞVURU YAPILIR?

| PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜNE BAŞVURU FORMU |  |  |
|--|--|--|
| 1. Adı Soyadı: .....                                 |  |  |
| 2. Doğum Tarihi: .....                               |  |  |
| 3. Okul Adı: .....                                   |  |  |
| 4. Sınıf: .....                                      |  |  |
| 5. Adres: .....                                      |  |  |
| 6. Telefon: .....                                    |  |  |
| 7. E-posta: .....                                    |  |  |
| 8. Başvuru Tarihi: .....                             |  |  |
| 9. Başvuru Yolu: .....                               |  |  |
| 10. Başvuru Nedeni: .....                            |  |  |
| 11. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 12. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 13. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 14. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 15. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 16. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 17. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 18. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 19. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 20. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 21. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 22. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 23. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 24. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 25. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 26. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 27. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 28. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 29. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 30. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 31. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 32. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 33. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 34. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 35. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 36. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 37. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 38. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 39. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 40. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 41. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 42. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 43. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 44. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 45. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 46. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 47. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 48. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 49. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |
| 50. Başvuru İçin İstenen Hizmetler: .....            |  |  |



**Okullar tarafından psikolojik destek yönlendirme formu doldurularak öğrenciler yönlendirilebilir.**

**18 yaş altı bireyler için veli tarafından kuruma psikolojik destek talebiyle başvuru yapılabilir. 18 yaş üstü bireyler ise kuruma kendisi gelerek başvuru yapabilirler**

# ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- **Özel eğitim hizmetleri bölümü; eğitsel değerlendirme ve tanılama, özel yetenekli bireylerin tanılanması, izleme ile araştırma geliştirme hizmet alanlarındaki görevlerini yerine getirir.**
- **Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere; randevu verir, dosya açar ve gerekli hizmetleri sunar.**



- **Destek eğitim önerilen bireylerin, engel türü ve derecesine, gelişim özelliklerine uygun eğitim planını hazırlar ve sonuçlarını değerlendirir.**
- **Eğitim kurumlarında veli, idareci ve öğretmenlere, özel eğitim hizmetleri konusunda gerekli desteği sunar. Gerektiğinde bu hizmetlerin sunumunda, üniversiteler veya ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar**



# \* ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ BÖLÜMÜNE BAŞVURUDA GEREKLİ EVRAKLAR

*Birey kuruma ilk kez gelecekse*

## Okul kaydı varsa,

\* Öğrenci herhangi bir okula kayıtlıyken ilk kez incelenecekse **Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (Dosya Yükleme Sistemi/DYS üzerinden yollanacak )**

\* İncelenecek kişinin ve velisinin nüfus cüzdanı ve fotokopisi

## Okul kaydı yoksa,

\* Birey, 18 yaş altı ise **Çocuklar için Özel Gereksinim Raporu (ÇÖZGER )**

\* 18 yaş üstü ise **Engelli Sağlık Kurulu Raporu**

\* İncelenecek kişinin ve velisinin nüfus cüzdanı ve fotokopisi



## Birey kurumda daha önce incelenmişse

### Okul kaydı varsa,

- ! Kademe geçişi işlemi uygulanacaksa **Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (Dosya Yükleme Sistemi/DYS üzerinden yollanacak )**
- ! Birey, 18 yaş altı ise **Çocuklar için Özel Gereksinim Raporu (ÇÖZGER )**  
18 yaş üstü ise **Engelli sağlık kurulu raporu ile**
- ! Devam ettiği özel eğitim kurumu varsa **Dönem Sonu Bireysel Performans Değerlendirme Formu ve Performans Kayıt Tablosu ile**
- ! İncelenecek kişinin ve velisinin nüfus cüzdanı ve fotokopisiyle

### Okul kaydı yoksa,

- ! Birey, 18 yaş altı ise **Çocuklar için Özel Gereksinim Raporu (ÇÖZGER )**  
18 yaş üstü ise **Engelli sağlık kurulu raporu ile**
- ! Devam ettiği Özel Eğitim Kurumu varsa **Dönem Sonu Bireysel Performans Değerlendirme Formu ve Performans Kayıt Tablosu ile**
- ! İncelenecek kişinin ve velisinin **Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisiyle**