

ÖRNEKTİR

Danışmanlık Tedbirinin uygulama usul ve esasları hakkında Tebliğ gereğince uygulama süreci ile ilgili 3'er aylık değerlendirme raporlarının hazırlanarak mahkemeye sunulması gerekmektedir. İlgili form örneği aşağıda verilmiştir.

DANIŞMANLIK, VE EĞİTİM KARARLARI "UYGULAMA PLANI 3 AYLIK ARA DEĞERLENDİRME RAPORU"

KARARA İLİŞKİN BİLGİLERİ	
KARARI VEREN MAHKEME	<i>Tedbir Kararını veren mahkemenin adı ili ile birlikte yazılacaktır.</i>
KARAR TARİHİ VE NUMARASI	<i>Kararın Tarih ve Numarası yazılacak.</i>
TEDBİR KARARININ VERİLME NEDENİ VE VARSA SÜRESİ	<i>Denetim kararına esas oluşturan nedenler varsa süresi ile birlikte yazılacak.</i>
RAPORU HAZIRLAYANIN	
ADI SOYADI	<i>Bu kısımda Planı uygulayacak olan kişiye ait bilgiler doldurulacak</i>
T.C. KİMLİK NO	
KURUMU VE GÖREVİ	<i>Görevlinin çalıştığı kurum ve görevi yazılacak</i>
İLETİŞİM BİLGİLERİ	<i>Görevlinin iletişim bilgileri ve telefonu yazılacak</i>
ÇOCUĞUN BİLGİLERİ	
ADI-SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
DOĞUM TARİHİ VE YERİ	
ADRES VE TELEFONU	
HEDEFLERE İLİŞKİN OLARAK YAPILANLAR (Her Hedef İçin Ayrı Ayrı Doldurulacaktır) (Uygulama Planında belirtilmiş olan her bir hedef için ayrı ayrı doldurulacaktır)	
ÇOCUĞA İLİŞKİN HEDEFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
1.Hedef	<i>Amaca ulaşmak için belirlenen Hedefin ne olduğu yazılacak</i>
Gerçekleştirilen Faaliyetler	<i>Hedefe ulaşmak için belirlenmiş olan faaliyetlerden gerçekleştirilebilmiş olanlar yazılacak.</i>
Ulaşılan Sonuçlar	<i>Gerçekleştirilebilmiş olan hedefler sonucunda sağlanmış olan gelişmeler yazılacak</i>
Gerçekleşmeyen Faaliyetler ve Nedenleri	<i>Gerçekleştirilemeyen hedefler nedenleri ile birlikte yazılacak</i>
Öneriler	<i>Elde edilen sonuçlar ve yapılamayanlara ilişkin olarak belirlenecek öneriler ve varsa yeni hedefler</i>

	yazılacak.
AİLE VE ÇEVREYE İLİŞKİN HEDEFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
1.Hedef	<i>Amaca ulaşmak için belirlenen Hedefin ne olduğu yazılacak</i>
Gerçekleştirilen Faaliyetler	<i>Hedefe ulaşmak için belirlenmiş olan faaliyetlerden gerçekleştirilebilmiş olanlar yazılacak.</i>
Ulaşılan Sonuçlar	<i>Gerçekleştirilebilmiş olan hedefler sonucunda sağlanmış olan gelişmeler yazılacak</i>
Gerçekleşmeyen Faaliyetler ve Nedenleri	<i>Gerçekleştirilemeyen hedefler nedenleri ile birlikte yazılacak</i>
Öneriler	<i>Elde edilen sonuçlar ve yapılamayanlara ilişkin olarak belirlenecek öneriler ve varsa yeni hedefler yazılacak.</i>
GENEL DEĞERLENDİRME: <i>Tüm hedeflere ilişkin olarak yapılanlar, yapılamayanlar, ihtiyaçlar ve elde edilen sonuçlar değerlendirilecek, varsa öneriler, yeni hedefler ve planlar belirtilecektir. Gerekliyorsa tedbir kararının sonlandırılması önerisi de burada kanaat olarak belirtilecektir.</i>	

Raporu Hazırlayanın

Adı Soyadı :

Tarih : / /20..

İmzası :

ÖRNEKTİR

3'er Aylık Değerlendirme Formu

ÇOCUK KORUMA KANUNU
DANIŞMANLIK, EĞİTİM, SAĞLIK, BARIMA VE BAKIM KARARLARI
“UYGULAMA DEĞERLENDİRME RAPORU”

KARARA İLİŞKİN BİLGİLERİ	
KARARI VEREN MAHKEME	
KARAR TARİHİ VE NUMARASI	
TEDBİR KARARININ VERİLME NEDENİ VE VARSA SÜRESİ	
RAPORU HAZIRLAYANIN	
ADI SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
KURUMU VE GÖREVİ	
İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ÇOCUĞUN BİLGİLERİ	
ADI-SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
DOĞUM TARİHİ VE YERİ	
ADRES VE TELEFONU	
HEDEFLERE İLİŞKİN OLARAK YAPILANLAR (Her Hedef İçin Ayrı Ayrı Doldurulacaktır)	
ÇOCUĞA İLİŞKİN HEDEFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
1.Hedef	
Gerçekleştirilen Faaliyetler	
Ulaşılan Sonuçlar	
Gerçekleşmeyen Faaliyetler ve Nedenleri	
Öneriler	
AİLE VE ÇEVREYE İLİŞKİN HEDEFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
1.Hedef	
Gerçekleştirilen Faaliyetler	
Ulaşılan Sonuçlar	
Gerçekleşmeyen Faaliyetler ve Nedenleri	
Öneriler	
GENEL DEĞERLENDİRME:	

Raporu Hazırlayanın

Adı Soyadı :

Tarih : / /20..

İmzası :