

# RAMSES

ERENLER REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
EYLÜL-EKİM-KASIM 2015

DESTEK

ÇÖZÜM

DANIŞMA

REHBERLİK

## ÖZEL EĞİTİM

- BEP Hazırlama Süreci

- Özel Eğitim - Film ve Kitap

## PDR

- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinde Bulunması Gereken Evraklar

- Krize Müdahale Eylem Planı Nedir?

- RAM Hizmetlerinden Yararlanmak İçin Yapılan Başvurularla İlgili İşlem Süreci

- Okul Rehber Öğretmenin Yer Aldığı Kurullar ve Görevleri

- Eğitim- Öğretim Yılı İçerisinde Yapılacak PDR Hizmetleri

- PDR - Film ve Kitap



Öğrenme  
Sınır  
Tanımıyor

# BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI (BEP ) HAZIRLAMA SÜRECİ

Yazan: Hakan ARSLAN - Özel Eğitim Öğretmeni

**BEP NEDİR?** Özel eğitim gerektiren öğrencinin, normal sınıf düzeyinde belirlenmiş beklentilerinden farklı olarak bir öğretim yılı süresince öğrenme beklentilerinin, ihtiyaçlarının ilgilerinin ve performansının özetidir. Özel gereksinimi olduğu belirlenen her öğrenci için Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) hazırlanır. Bu amaçla öğrenci ayrıntılı değerlendirmeye alınır. Ayrıntılı değerlendirme sonucunda belirlenen performans düzeyi ve eğitsel gereksinimleri doğrultusunda yılda bir kez BEP hazırlanarak yıl içerisinde BEP ekibinin uygun gördüğü aralıklarla değerlendirme yapılır. Özel gereksinimli her öğrenci için hazırlanması gerekli ve yasal olarak zorunlu bireyselleştirilmiş eğitim programlarının temel amacı, bu öğrencilere en üst düzeyde yararlanabilecekleri eğitim fırsatları sunmaktır.

## **BEP;**

- Bir özel eğitim programıdır.

- Özel eğitim gerektiren birey için geliştirilmiş ve ailesi tarafından onaylanmış bu program; bireyin, ailenin, öğretmenin gereksinimleri doğrultusunda hazırlanmıştır ve hedeflenen amaçlarda verilecek destek eğitim hizmetlerini(kaynak oda, sınıf-içi yardım, dil ve konuşma terapisi, fiziksel rehabilitasyon v.b.) içerir.

- *Normal okul programındaki değişiklikleri ve uyarlamaları içeren ve her özel eğitim gerektiren öğrenci için hazırlanan yazılı bir plandır.*

- Özel eğitim gerektiren öğrencinin gelişimini gözlemek ve iletişim kurmak için öğretmenlere yardımcı olan bir araçtır.

- Okul personeli ve destek hizmetleri veren kişilerin birlikte geliştirdikleri, uygulandıkları ve gelişmeleri izledikleri bir plandır.

- Gerektiğinde düzeltilebilen ve değiştirilebilen esnek bir çalışma programıdır.

## KİMLERİN BEP'E İHTİYACI VARDIR ?

- Aynı yaş grubundaki çocuklara sağlanan eğitim olanaklarından yararlanmasını engelleyen özel eğitim gereksinimi olan bireylerin,
- Engeli ya da yetersizliği, eğitimsel performansını olumsuz olarak etkileyen bireylerin,
- Gereksinimlerinin karşılanması için özel düzenlenmiş destek eğitime gereksinim duyulan bireylerin eğitim programına ihtiyacı var demektir.

## BEP'İN YARARLARI NELERDİR?

- Çocuğun yapabilecekleri betimlenir.
- Çocuğa uygun eğitim hizmetleri sunulur.
- Çocuğun engelinden kaynaklanan farklı gereksinimleri belirlenir.
- Çocuğun kendi öğrenmesi ile ilgili daha fazla sorumluluk almasına yardımcı olunur.
- Çocuğun öğrenmesi izlenir.
- Çocuğun ilerlemeleri kayda alınır.

- Çocuğun ailesi ile diğer birim üyelerinin ilişkilerine katkıda bulunur.
- Çocuğun eğitiminde karşılaşılabilecek sorunlar ve çözümler alınacak kararlar hakkında aile ve okul personeline eşit söz hakkı sağlar.
- Çocuğun gelişiminin değerlendirilmesini sağlar.
- Programın, materyalin ve başlangıç noktalarının etkililiğinin değerlendirmesine yardımcı olur.

## BEP Geliştirme Birimi Üyeleri;

- BEP Geliştirme Birim Başkanı (Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı)
- Varsa Gezerek Özel Eğitim Görevi Yapan Öğretmen
- Sınıf Öğretmeni
- Branş Öğretmenleri
- Psikolojik Danışman / Rehber Öğretmen
- Öğrenci Velisi
- Öğrenci
- İhtiyaç halinde Tıbbi Personel, Fizyoterapist, Konuşma Terapisti, Odyolog vs.



## BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI HAZIRLAMA AŞAMALARI:

BEP süreci yedi temel aşamadan oluşur:

- Bireyselleştirilmiş eğitim programını hazırlayacak ekibin oluşturulması,
- Çocuğun eğitsel performans (işlevde bulunma) düzeyinin belirlenmesi,
- Uygun eğitim ortamları ve bu ortamlarda sunulacak destek hizmetlerin belirlenmesi,
- Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması,
- Uzun ve kısa dönemli amaçların belirlenmesi,
- Uygun öğretim materyalleri ve öğretim yöntemlerinin belirlenmesi,
- BEP'in uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi için sorumluların belirlenerek, zaman çizelgesinin hazırlanması ve değerlendirme biçimine karar verilmesi.

## PERFORMANS DÜZEYİNİN BELİRLENMESİ

Öğrencinin performans düzeyi, ayrıntılı değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak hazırlanan, öğrencinin yapabildikleri ve yapamadıklarını tanımlayan özet ifadelerdir. Performans düzeyi ifadesinin bireyselleştirilmiş eğitim programında yer alması, ailelerin ve öğretmenlerin öğrencinin programda göstermiş olduğu ilerlemeyi belirlemeleri açısından son derece önemlidir. Ayrıca, performans düzeyi ifadesi öğrencinin belirli ihtiyaçlarını tanımlamayı ve öncelik sırasına dizmeyi sağlamaktadır.

Performans düzeyi alınırken tarama kontrol listeleri kullanılmalı, anne baba veya çocuğu tanıyan kişilerle görüşmeler yapılmalı, gözlem yapılmalı, çocuğun sağlık ve tıbbi bilgileri incelenmelidir.

İlköğretim Okullarında kaynaştırma eğitim programında devam eden öğrencilerin performansı ilköğretim müfredatına dayalı olarak belirlenir.

**Tablo 1.1 BİLİŞSEL BECERİLERE HAZIRLIK (örnek)**

| AMAÇLAR   | EVET | HAYIR | AÇIKLAMA |
|---|------|-------|----------|
| 1. Göz teması sağlar.                                       |      |       |          |
| 2. Görsel uyaran verildiğinde uyarının geldiği yöne bakar.  |      |       |          |
| 3. İşitsel uyaran verildiğinde uyarının geldiği yöne bakar. |      |       |          |
| 4. Nesnelere renklerine göre eşleştirir.                    |      |       |          |

Söz konusu listeler öğrencinin yapabildiklerine artı (+), yapamadıklarına eksi(-) işaretleri kullanılarak öğrencinin performansı kaydedilebilir. Ayrıca derecelendirme (0,1,2,3) şeklinde de kaydedilebilir.

# EĞİTİM PROGRAMI HAZIRLAMA

## 1. Uzun Dönemli Amaçların Yazımı

Uzun dönemli amaçlar, öğrenciden bir öğretim dönemi yada öğretim yılı gibi edinmesini istediğimiz davranışlardır. Uzun dönemli amaçların belirlenmesinde;

- Yetersizliği nedeniyle genel program alanlarından hangisinde sorunu var.
- Yeterli olduğu program alanları nelerdir?
- Öğrenci öğretim yılı sonunda ne yapması gerekir?

Örneğin;

“Öğrenci yıl sonunda dört işlemi kullanarak problem çözer.”

## 2. Kısa Dönemli Amaçların Yazımı

Kısa dönemli amaçlar, uzun dönemli amaca ulaşmak için kazanılması gereken alt becerileri ifade eder.

Örneğin aldığımız uzun dönemli amaca yönelik;

1. Öğrenci, toplama ve çıkarma işlemi kullanarak 10'a kadar olan doğal sayılarla problem çözer.

2. Öğrenci, toplama ve çıkarma işlemi kullanarak 100'e kadar olan doğal sayılarla problem çözer.

3. Öğrenci, çarpma ve bölme işlemi kullanarak 10'a kadar olan doğal sayılarla problem çözer.

4. Öğrenci, çarpma ve bölme işlemi kullanarak 100'e kadar olan doğal sayılarla problem çözer.

• Ayrıca amaçlar yazılırken somut ve gözlenebilir kavramlar seçilmelidir.

Örneğin;

“Öğrenci sayıları kavrar yerine; öğrenci doğal sayıları ayırt eder ya da yazar vs. “

• Amaçlarda ölçüt mutlaka bulunmalıdır. Örneğin kullandığımız örnekteki gibi 10'a kadar, 100'e kadar gibi ifadeler o amacın ölçütü niteliği taşır.

• Öğrencinin adı ise programda mutlaka belirtilmelidir.

## 3. Öğretimsel Amaçların Yazımı

Öğretimsel beceriler, becerinin kendisini oluşturan alt becerilere bölünebilir şeklinde amaçların oluşturulmasıdır. Öğrencilerin belirlenen hedeflere ulaşabilmeleri için becerilerin küçük ayrıntılara bölünüp sıralanmasıdır. Kısa dönemli amaç (KDA)'ların sıralı ve mantıklı alt amaçlara bölünerek öğretimsel amaçlar oluşturulmasıdır.

## 4. Bireyselleştirilmiş Eğitim Programının Oluşturulması

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programında yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesi için hangi yöntem, araç-gereç, süre ve değerlendirme yöntemi kullanılacağını ifade eder. Becerilerin *nasıl öğretileceğinin* Bireyselleştirilmiş Öğretim Programı formuna kaydedilip oluşturulmasıdır.

## BÖP FORMU

Öğrencinin

Adı Soyadı:.....

Sınıf.....

|  |  |
|--|--|
| <b>Tema</b>                              |  |
| <b>Öğrencinin Performans Düzeyi</b>      |  |
| <b>Uzun Dönemli Amaç</b>                 |  |
| <b>Kısa Dönemli Amaç</b>                 |  |
| <b>Öğretimsel Hedef</b>                  |  |
| <b>Öğretim Süreci</b>                    |  |
| <b>a. Öğretimin Yapıldığı Yer</b>        |  |
| <b>b. Araç-Gereç</b>                     |  |
| <b>c. Öğretimde Kullanılan Yöntemler</b> |  |
| <b>d. Süre</b>                           |  |
| <b>e. Dersin İşlenişi</b>                |  |
| <b>Değerlendirme</b>                     |  |

## BELİRLENEN UZUN DÖNEM AMACA YÖNELİK KISA BİR BEP FORMU ÖRNEĞİ

**Öğrencinin Adı Soyadı:** Recep DEMİREL

### EĞİTSEL PERFORMANS

Matematik (Dört işlem içeren problemleri çözme):Recep matematik becerilerinde, sayıları ayırt edebilmektedir. İki, üç ve dört basamaklı sayılar hakkında kavrayabilmektedir. Tek ve çift basamaklı doğal sayıları ayırt edebilmektedir. Eldeli ve eldesiz toplama işlemi yapabilmektedir. Aynı şekilde çıkarma, çarpma ve bölme işlemlerini yapabilmektedir. Saati bilmektedir. Parayı bilmektedir. Fakat dört işlem gerektiren problemleri çözmede yetersizlik göstermektedir. Geometrik şekiller hakkında yeterli bilgiye sahip değildir.

**Düzenleyen:**

**İmza:**

**Tarih:**

### BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI FORMU

**Öğrencinin Adı Soyadı:** Recep DEMİREL

**Eğitim Programını Hazırlayanlar:** Hakan ARSLAN

**BEP Hazırlama Tarihi:**

**Beceri:** Matematik (4 işlemlili problem çözme):

| Uzun Dönemli Amaçlar                           | Kısa Dönemli Amaçlar   | Başlangıç - Bitiş Tarihi | Sorumlu Kişi            |
|--|--|--------------------------|-------------------------|
| 1.Recep, dört işlemi kullanarak problem çözer. | 1.Recep, toplama ve çıkarma işlemi kullanarak 10'a kadar olan doğal sayılarla problem çözer.   |                          | Sınıf Ö.<br>Özel Eğ. Ö. |
|  | 2. Recep, toplama ve çıkarma işlemi kullanarak 100'e kadar olan doğal sayılarla problem çözer. |                          |                         |

...../...../.....

**Birim Başkanı**

**Öğrenci Velisi**

**Sınıf Öğretmeni**

**Branş Öğretmen**

**Rehber Öğretmen**

**Görsel Kaynaklar :**

<http://van.meb.gov.tr/net/ozelegitim/images/bep.jpg>

[http://kirsehirram.meb.k12.tr/meb\\_iys\\_dosyalar/40/01/172704/resimler/2013\\_02/k\\_12102041\\_ozelegitim1.jpg](http://kirsehirram.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/40/01/172704/resimler/2013_02/k_12102041_ozelegitim1.jpg)

# FİLM& KİTAP KÖŞESİ

**Yazan:** Hakan ARSLAN- Özel Eğitim Öğretmeni

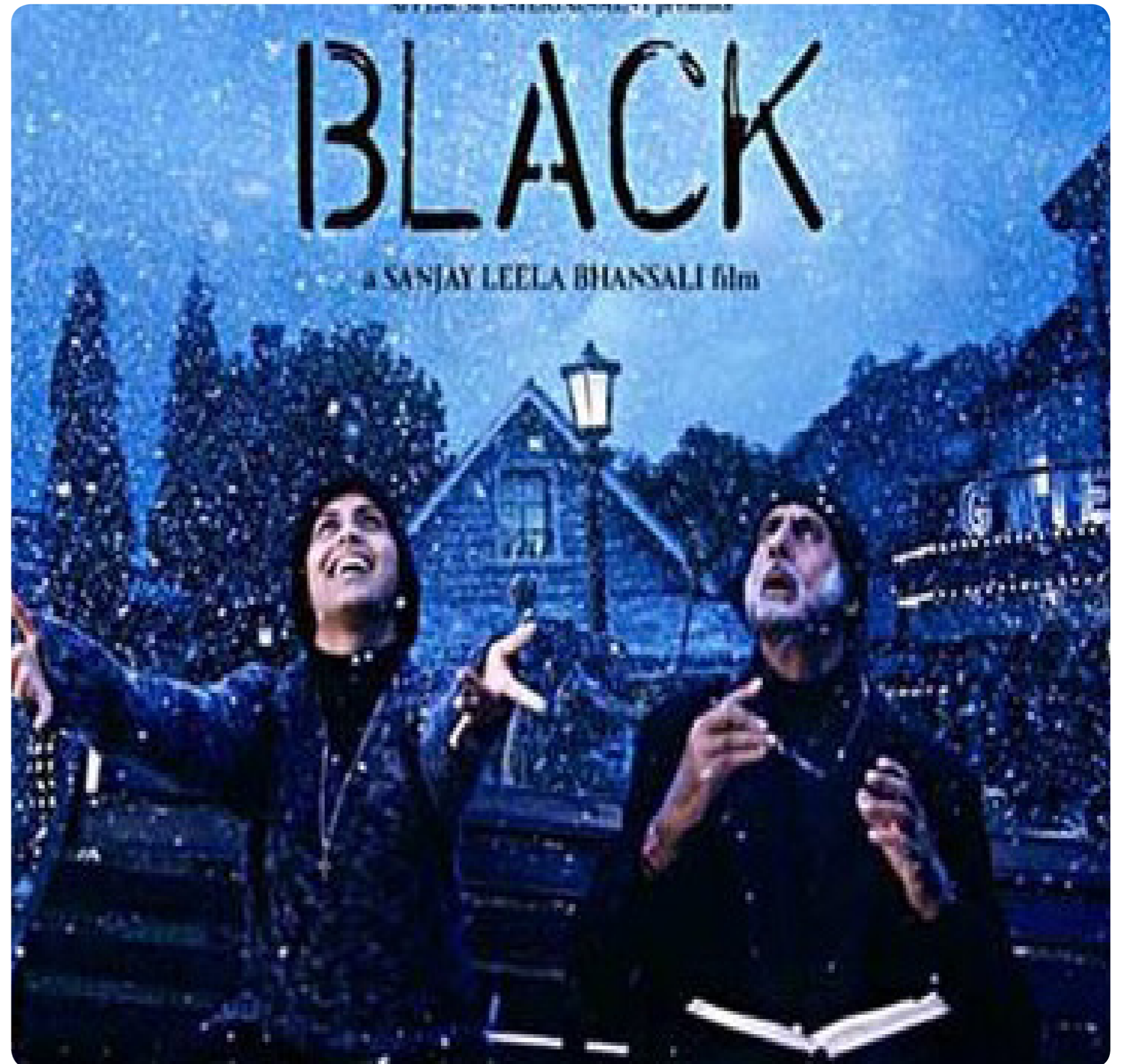
## **BLACK (2005 - Hindistan)**

**Tür:** Dram **Süre:** 123 dk.

'Yalnız pek az şey, birlikte çok şey başarabiliriz'' der filme esin kaynağı olmuş Helen KELLER. Filmin bir başka esin kaynağı olarak da Körler ve Sağırlar Okuludur.

Film Shimla'da bulunan Anglo-Hint bir ailenin büyük çocuğu olan Michella McNally karakteri çevresinde oluşturulmuştur. "Benim hikâyemdeki dünya farklı, sesler sessizliğe dönüşür, aydınlık da karanlığa. Benim dünyam bu. Ne görülür, ne de duyulur. Benim dünyamın tek bir ismi vardır; BLACK (Siyah)." McNally hayatını kısaca bu şekilde özetliyor. Ayrıca kendine göre imkânsız bir şeyin olmadığını öğreten, sonradan Alzheimer olan öğretmeni olan hakkında "Bizim dünyamız farklı, herkesin alfabesi a, b, c, d, e diye başlar ama bizim ki siyah yani B,L,A,C,K" der. McNally ilk doğduğunda ailesi sağlıklı bir bebek olduğu-

nu düşünür; fakat doktorların hem kör hem de sağır olduğunu söylediklerinde anne inanmak istemez. Belli bir zaman sonra anne ve baba durumu kabullenir, ancak zaman geçtikçe McNally hırçın, öfkeli ve davranışları kontrol edilemeyecek bir çocuğa dönüşür. Diğer çocuklar tarafından aşağılanır ve alay konusu olur.





McNally'nin mumu düşürüp evi yakması ve kardeşini sevmeye çalışırken düşürmesi bardağı taşıran son damla olmuştur. Baba McNally'nin bir enstitüye verilmesini ister. Anneye göre ise enstitü akıl hastanesi ile eşdeğerdir ve bu durumu kabul etmez; hiç olmasa özel eğitim veren bir okula gitmesi ya da bir öğretmen tutulmasının daha iyi olacağını düşünür. Ancak baba, çocuğun bir öğretmene ihtiyacı olmadığını, mucizeyi gerçekleştirecek bir sihirbaza ihti-



yacı olduğunu söyler. Bay Shai adında bir öğretmenle anlaşırlar. Bay Shai kendini öğrencilerine adanmış bir özel kurumda eğitmendir. Ancak velilerle pek sağlıklı bir iletişimi olduğu söylenemez; onun için önemli olan çocuğun kendisidir. Bu konuda oldukça başarılıdır. Tüm olumsuzluklara rağmen yılmadan, bir gün kendi öğrencilerine ışık olabileceğini düşünür. Onun için bir el her şeydir. Hem göz, hem kulak, hem dildir. Öğrenmenin belli bir zaman dilimi içinde ya da belli bir ortamda değil, her saat ve ortamda gerçekleşeceğini savunur. Öğretmeni, McNally'nin eğitimine ailenin misafirlerinin olduğu bir yemekte başlar.

O zamana kadar McNally istediği tabakta yemek yemiş sofrada istediği gibi hareket etmiştir. Ancak öğretmeni buna izin vermez ve engeller. Aile bu duruma müdahale eder ona engel olmalarını söylerler. Ancak öğretmenin kesinlikle böyle olmaması gerektiğini, ailenin bu durumu şu ana kadar istismar olarak kullandıklarını söyler. Aileyi konuklarla beraber dışarı çıkartır öğrenci ile yemekte kaşık tutma ile eğitime başlar. Baba ise bu durumdan oldukça rahatsız olduğunu, misafirlerinin ve ailesinin yanında küçük düşürüldüğünü söyler ve öğretmeni istemediklerini söyler. Ancak baba iş için 20 günlük bir seyahate çıkar. Öğretmen bunu fırsat bilip eğitime başlarken annenin kendisini destekleyeceğini hatırlatır. Eğitime devam etmesi gerektiği yoksa çocuğun ya bir akıl hastanesine ya da bir hayvan gibi muamele görmesine sebep olabileceğini söyler. Anne ikna olur.

Öğretmen farklı bir ortamdaymış gibi eğitim vermek için evdeki eşyaların yerini değiştirir. Eğitime ilk olarak sözcükler ve anlamları üzerinde başlar.



Öğrettiği her kelimeyi çocuğun elini dudağına yaklaştırıp kelimeyi söyler aynı şekilde çocukta da bunu yapar. McNally bu şekilde hem kelimeyi öğrenmiş olur, hem de ifade etmeyi. Kelimeyi gerektiğinde çocuğun koluna harf harf yazarak kalıcılığını sağlar. Yirmi günlük süre dolduğunda öğrenci bazı sözcükler öğrenmiştir ancak istenilen seviyede değildir. O sırada baba eve dönmüştür. Öğretmenin evden gitmesini söyler. Öğretmen evden çıkarken öğrencisinin yemek yerken kurallara uymadığını görür hemen müdahale eder, çocuk sinirlenerek yemek masasını dağıtır. Bu durumda öğretmen çocuğu dışarı çıkartıp havuzun içine atar. Çocuğun havuzda su dediğini görünce çok sevinir. Su dışında çimen çiçek sözcüklerini de söyleince öğretmen için çocuk artık istenilen seviyededir. Bu gelişmeyi gören baba da eğitime devam etmesini kabul eder. Artık eğitimler daha hızlı geçer çocuk daha çok şey öğrenmektedir. Çocuk artık büyümüştür. Öğretmen öğrencisinin

üniversiteye gitmesi gerektiğini düşünür. Üniversiteye başvurur ancak mülakat ile kabul edilebileceklerini söylerler. McNally mülakatı geçer ve artık bir üniversite öğrencisidir. Öğretmen tüm derslere öğrencisi ile beraber girer. Kitapları ders notları öğretmeni ona okur. Ancak bu durum, McNally'nin sınıfı geçmesine yetmez. Üniversitede öğretmenin yakından tanıdığı bir öğretim görevlisi, dönemin ders notlarını kabartma yazısı ile bir kitapta birleştirir. Bu kitapla McNally artık daha rahat çalışmaya başlar. Ancak sınıfı yine geçemez. Çünkü bildiklerini istenilen sürede kâğıda dökememekte, 2 dakikada ancak 10 kelime yazabilmektedir. Bu durum kendisini çok sıkır ve okulu bırakmaya karar verir. Ancak öğretmeni bunu kabul etmez. 18 yıllını bunun için harcadığını, ne olursa olsun ortak düşleri olan siyah cübbeyi giyeceğini söyler. Aralarında bu durumu tartışırken öğretmen çok sinirlenir McNally'e bir tokat vurur.





McNally tartışma sırasında söylediklerini kâğıda dökmeye çalışırken öğretmeni McNally'nin 2 dakikadan az bir sürede 62 sözcük yazdığını fark eder. McNally derslerini geçmeye başlamıştır ancak öğretmende unutkanlık başlamıştır. Bu arada McNally'nin kardeşi Sara da evlilik hazırlıkları yapmaktadır. Kardeşi McNally' e kendisinden küçük olmasına rağmen âşık olup evlendiğini ancak kendisinin evlenemeyeceğini söyler. McNally bundan çok etkilenir bu durumu öğretmenine söyler. Öğretmeni de aynı şekilde belki hiç âşık olamayacağını söyler. McNally bu durumundan oldukça etkilenir öğretmeninden kendisini öpmesini ister. Öğretmen McNally' i kırmaz öper. Öğretmen ortalıkta kaybo-

lur ve Uzun bir süre ortalıkta görünmez. McNally karlı bir günde öğretmeni ile karşılaşır. Ama öğretmen Alzheimer hastasına yakalanmış, McNally' i tanımamaktadır. McNally üniversiteden mezun olur ve annesinin tercümanlığıyla mezuniyet konuşması yapar. Konuşmasında kendisine imkânsız bir şeyin olmadığını öğrenen öğretmeni överek konuşmasını bitirir. Giydiği siyah cübbe ile hastaneye gider öğretmenine en büyük düşleri olan cübbeyi giydiğini mezun olduğunu söyler. Yıllar önce öğretmeni kendisini nasıl karanlıktan ışığa çıkarmışsa, aynı şekilde şimdi de McNally öğretmenine öğretmenlik yapmaya, unuttuklarını tekrar öğretmeye başlar.

## Bireyselleştirilmiş Eğitim Programını Geliştirme ve Temelleri

**Yazar:** Mehmet ÖZYÜREK

**Kök Yayıncılık**



Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme, çocuk merkezli olmaktan çok, çocuğun yapabildikleri merkezli olmayı gerektirir. Çocuğun yapabildikleri merkezli olma, çocuğun farklılıklarını olduğu kadar, benzerliklerini de dikkate alarak, toplum normları doğrultusunda çocuğun yapabildiklerine ve öğrenme stillerine göre programı uyarlayarak geliştirmedir. Öznel ve dolaylı gözlemler okullarda çalışan öğretmenlerin Bireyselleştirilmiş Eğitim Programına aşina olup, kabul edici tutum içinde olduklarını göstermektedir. Ancak, bireyselleştirilmiş eğitim programının geliştirilmesi ve uygulanmasına ilişkin uygulamada ciddi sorunlar vardır. İşte bu kitapta, bireyselleştirilmiş eğitim programının "NE OLDUĞUNDAN ÇOK, NASIL GELİŞTİRİLECEĞİNİ" örneklerle göstermiş ve uygulanması için önerilerde bulunmuştur. (Tanıtım Bülteninden)



Görsel Kaynaklar :

<http://s2.dmcdn.net/MbODH/1280x720-cYx.jpg>

<http://media.movietalkies.com/picturegallery/bollywood/movies/2005/black/black-2005-21b.jpg>

<http://i.indiafm.com/posters/movies/05/black/still3.jpg>

<http://famesky.com/images/July-2015/Black.jpg>

<http://img.india-forums.com/wallpapers/1280x1024/30080-a-still-from-the-movie-black.jpg>

<http://kokyayincilik.com.tr/image/cache/data/Kitaplar/Rehber-Kitaplar/bireysellestirilmiseg-800x800.png>

<http://makechildrenfirst.ca/files/9614/0824/5831/kamloops-childrens-charter-header.jpg>

# REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA SERVİSİNDE BULUNMASI GEREKEN DOSYALAR

**Yazan:** Ayşenur ÖĞÜT - Psikolojik Danışman

## 1. PLAN- PROGRAM DOSYASI

### • *Yıllık Çalışma Programı*

Okulda çalışan psikolojik danışmanlar okullarının bağlı bulunduğu Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin web sitelerini takip eder ve oradaki 'Yıllık Çalışma Programı'nı temel alarak bir program hazırlar.

Not: Bölgemizde bulunan okullarda görev yapan psikolojik danışmanlar için 2015-2016 yılı Yıllık Çalışma Programları kurumumuz web sitesinde yayınlanmıştır.

### • *Sınıf Rehberlik Planları ve Etkinlik Dosyası*

Haftada bir olarak belirlenen rehberlik saatinde sınıf rehber öğretmenlerinin uygulaması gereken rehberlik

etkinliklerinin okul psikolojik danışmanı tarafından hazırlanması yararlı olacaktır. Yıllık çalışma programının içinde tüm sınıfların uygulaması gereken program bulunurken sınıf rehberlik planlarında örneğin sadece 7. Sınıfların çalışma planı bulunur. Bu da sınıf rehber öğretmenine her hafta uygulanacak rehberlik planında kolaylık sağlar ve karışıklığı ortadan kaldırır. Sınıf rehber öğretmenin elinde bu planın bulunuyor olması rehberlik faaliyetlerinin daha programlı ilerlemesine olanak sağlar. Okul psikolojik danışmanı bu dosyayı her sınıf öğretmenine vermek üzere belirli bir formatta hazırlayabilir. Bu dosyadan hem sınıf rehber öğretmenin de hem de okul psikolojik danışmanında bulunması uygun olur.

## 2. YILSONU RAPORLARI DOSYASI

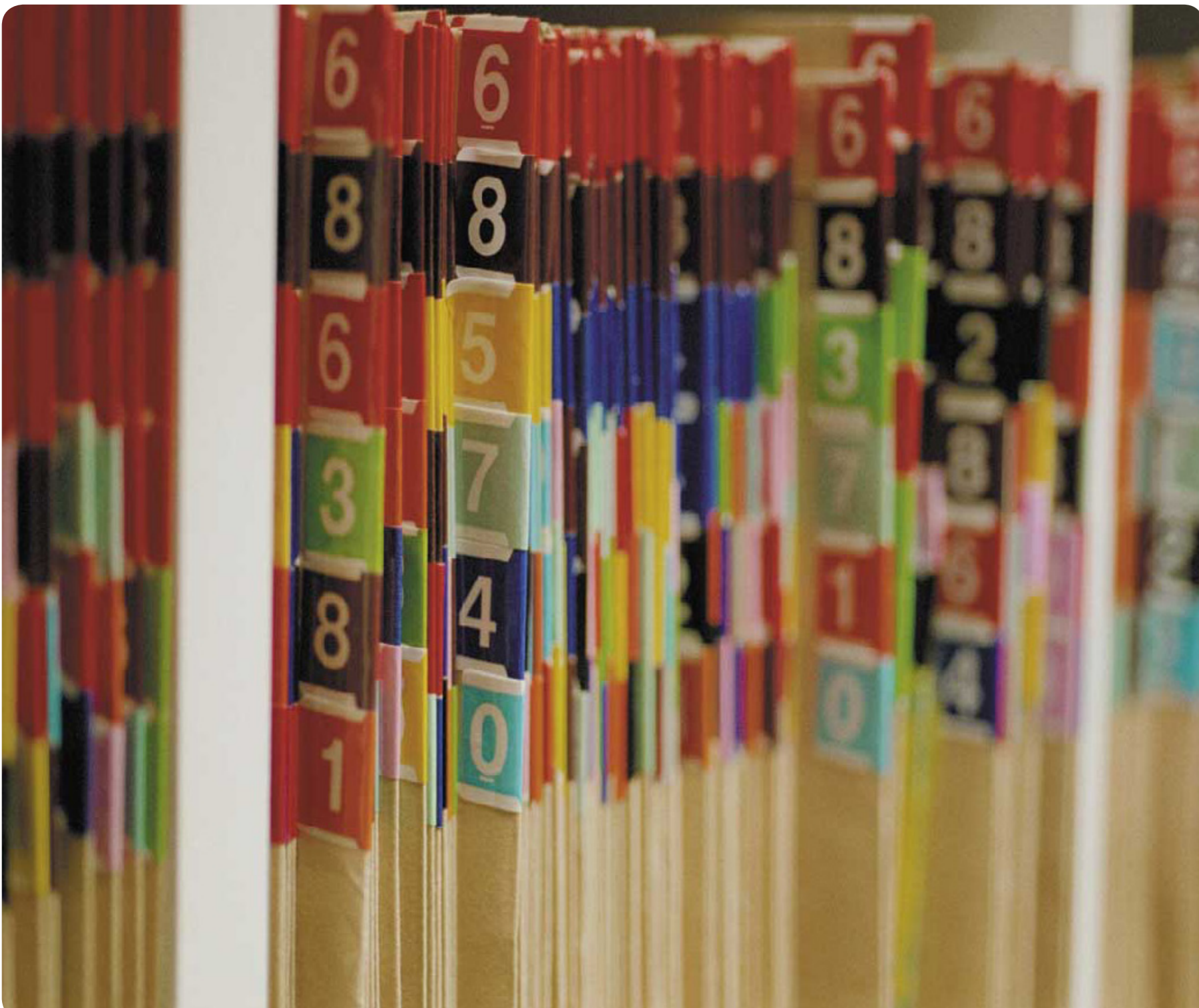


- **Okul Rehberlik Faaliyet Raporu Dosyası**

2014-2015 eğitim öğretim yılında 'MEBBİS' sistemi üzerinden doldurularak bakanlığa gönderildi.

- **Sınıf Yıl Sonu Faaliyet Raporu Dosyası**

Sınıf rehber öğretmenlerinin o yılı içinde uyguladıkları rehberlik faaliyetlerine dair hazırladıkları rapordur. Sınıf rehber öğretmenleri bu raporu okul psikolojik



danışmanına verir.

## 3. EYLEM PLANLARI (Kriz Müdahale, Şiddetin Önlenmesi, Psikososyal Müdahale Eylem Planı vb.) Dosyası

Sene başında okulda bulunması gereken ekipler belirlenir. (Kriz Müdahale Ekibi, Psiko-sosyal Müdahale Ekibi gibi) Program hazırlanır. Ekipler oluşturulur ve planın program yürütülür. Bununla ilgili tüm raporlar da 'Eylem Planları' dosyasında tutulur.

## 4. GELEN – GİDEN EVRAK DOSYASI

Okula rehberlik bölümünü ilgilendiren tüm gelen-giden yazıları içerir. Müdüre rehberlik servisi ile ilgili olarak gelen tüm yazıların ve okuldan rehberlik servisine dair gönderilen tüm yazıların birer örneği bu dosyada bulundurulmalıdır.

## 5. KOMİSYON TUTANAKLARI DOSYASI

- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Tutanaqları
- Okul Psikososyal Müdahale Ekibi Tutanaqları
- Servisin hizmetleri ile ilgili diğer komisyon tutanaqları

## 6. GÖRÜŞME DOSYASI

- **Öğrenci Görüşmeleri**

En başta mesleki, eğitsel ve kişisel olarak kategorize edilirse yıl sonu raporlarına size kolaylık sağlayacaktır.

- **Veli görüşmeleri**

Veli ile yapılan görüşmeleri kayıtlarında velinin imzası olmasına dikkat edilmelidir.

## 7. FAALİYET DOSYASI

- Seminer, konferans
- Gezi,
- Toplantı,
- Aile ve öğretmen eğitimi vb.

Etkinliklerin hangi gruba, ne zaman yapıldığı, nasıl yarar sağlandığı, etkinliğin olumlu yanları ve eleştiri alan tarafları vb. müdürün de imzası olacak şekilde rapor haline getirilerek dosyaya konulmalıdır. Bu dosya için okul psikolojik danışmanı sene başında bir format hazırlayabilir. Bu şekilde dosyalama işlemi daha düzenli devam edecektir.

## 8. SINIF DOSYASI

Her sınıf için ayrı ayrı hazırlanacak olup dosya içerisinde;

- Ölçek ve envanter değerlendirme sonuçları,
- Görme taraması sonuçları bulundur.

## 9. SINIF HARİTASI BELİRLEME FORMU

Okullarda Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kılavuzunda hazır olan form doldurularak saklanmalıdır.

## 10. KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ DOSYASI

Her bir kaynaştırma öğrencisi için ayrı dosya oluşturulacak olup, dosya içerisinde;

- Özürlü sağlık kurulu raporu,
- Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Kararı,
- BEP
- Destek eğitim odası çalışma planı,
- Farklı kurumlardan gelen rapor ve yapılan çalışma dokümanları

## 11. ÜSTÜN YETENEKLİ ÖĞRENCİ DOSYASI

Her bir üstün yetenekli tanısı almış öğrenci için ayrı dosya oluşturulacak olup, dosya içerisinde;

- Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Kararı
- Zenginleştirme Eğitim Planı (ZEP)
- Farklı kurumlardan gelen rapor ve yapılan çalışma dokümanları

## 12. MEVZUAT DOSYASI

- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- 2002/11 sayılı MEB, Psikososyal Müdahale Hizmetleri Genelgesi
- Hizmet verilen okul türüne göre okulların, temel eğitim ve ortaöğretim yönetmelikleri,
- 2014/20 Uyuşturucu ve Madde Kullanımı İle Mücadele Genelgesi

\*Yazıda belirtilen tüm formlara [orgm.meb.gov.tr](http://orgm.meb.gov.tr) sitesindeki 'Okullarda Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kılavuzu' ndan ulaşılabilir.

### Görsel Kaynakları:

<http://www.nwsecretariatservice.co.uk/itemimages/files.JPGjpg?itok=T6wkEw-6>

[https://lh6.googleusercontent.com/-dzBcWXd14As/VCHu-vz-\\_0I/AAAAAAAAAEA/gEkXGN1QYmk/w1500-h990/file-cabinets-big-data.jpg](https://lh6.googleusercontent.com/-dzBcWXd14As/VCHu-vz-_0I/AAAAAAAAAEA/gEkXGN1QYmk/w1500-h990/file-cabinets-big-data.jpg)

<http://www.hslda.org/cms/sites/default/files/images/File%20Cabinet%20-%20Recordkeeping%20Revisited%20-%20>



# KRİZE MÜDAHALE EYLEM PLANI NEDİR?

Yazan: Ayşenur ÖĞÜT- Psikolojik Danışman

Kriz bireyin, grubun, örgütün ya da topluluğun normal işlevlerini yerine getirmesini engelleyen, acil müdahale ve çözüm gerektiren, tolere edilemeyen, sıra dışı, beklenmeyen bir olay biçiminde tanımlanabilir. Yani kriz olarak nitelendirilebilecek durumların temel özelliği ani olmaları, rutin yaşamın dengesini bozmaları ve acil olarak müdahaleyi gerektirmeleridir.

Okullarda birçok kriz durumdan bahsetmek mümkündür. Bunlar; alkol ve madde kullanımı, anne-babanın boşanması, cinsel-fiziksel-psikolojik istismar, bir yakının kaybedilmesi, ağır hastalıklar, sosyal rol ya da ortamın değişmesi, ergen hamileliği, yeme bozuklukları gibi bireysel müdahale gerektiren krizler olabileceği gibi; öğrencilerin, öğretmenlerin ve velilerin çoğunluğunu etkileyebilecek, bireysel ve toplumsal müdahaleyi

gerektirebilecek durumlar da olabilir. Örneğin bir öğrencinin ya da bir öğretmenin ölümü, okulda yaşanan şiddet olayı, doğa felaketleri, çevresel felaketler, okulun içinde bulunduğu bölgeyi etkileyen sosyal ve ekonomik değişiklikler gibi durumsal/ travmatik krizler olabilir.

Bir okulda kriz ya da şiddet yaşandığında, öğrenciye, öğretmene, veliye, çalışan kişilere, oluşan paniğin önlenmesi için mevcut düzenin devam edeceği ve acil durumla başa çıkılabileceği mesajının verilmesi ve güven sunulabilmesi oldukça önemlidir. Kriz durumlarında baş etme yöntemlerini geliştirip en kısa sürede normal işleyişe dönmek ve gelecek için krizin tekrarlanmasını önleyecek etkinlikleri başlatmak, çalışmaların amacını oluşturmaktadır.



Bu amaca üç aşamada ulaşılabilir:

- Okulda şiddet ve krizi önleyici çalışmalar yapmak.
- Acil bir durum yaşandığında etkilerinin en aza indirilmesi için müdahale çalışmaları yapmak
- Acil durum sonrası etkilenen kişilere destekleyici çalışmalar yaparak etkilenen kişilerin başa çıkma becerilerini güçlendirmek.

Kriz durumundan sonra okulun normal fonksiyonlarını yerine getirmesi beklenemez. Böyle bir duruma hazırlıksız yakalanmak, acele ve yanlış kararlara yol açabileceğinden durumu daha da kötüleştirebilir.

Bu nedenle krize neden olabilecek olayları anlama, bunlara karşı alınabilecek önlemleri belirleme ve olası bir kriz durumunda planları uygulama görevinin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için okul düzeyinde bir **“Kriz Müdahale Ekibi”**nin oluşturulması gereklidir.

### **Kriz Müdahale Ekibi Nasıl Oluşturulur?**

Kriz müdahale ekibinin oluşturulmasının temel amacı kriz öncesinde, kriz anında ve kriz sonrasında yapılacak işlerin yetki ve sorumluluğunu okul ve çevresine dair çeşitli bilgi ve becerilere sahip kişilere devrederek etkin bir müdahale planı yapabilmektir. Bir krize müdahale ekibi oluşturulduğunda bu ekibin yerine getirmesi gereken bazı görevler bulunmaktadır. Bu görevler ekibin bulunduğu düzey, bölge, kurum türüne bağlı olarak farklılıklar gösterebilir.

Okulda Şiddetin Önlenmesi ve Krize

Müdahale Ekibi Başkanı okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısıdır. Okulda Şiddetin Önlenmesi ve Krize Müdahale Ekibi üyeleri ise şöyle sıralanabilir:

- Okul Müdürü/Bir müdür yardımcısı,
- Okul rehber öğretmeni/öğretmenleri
- Bir öğretmen,
- Bir öğrenci temsilcisi,
- Okul Aile Birliği Başkanı,
- Sağlanabiliyorsa bir güvenlik görevlisi ve bir doktor veya hemşire de bulundurulabilir.

Ayrıca gerektiğinde okul müdürü okulun ihtiyaçları doğrultusunda ekibe yeni üyeler alabilir.

### **KRİZE MÜDAHALE PLANI**

Kriz müdahale planının hazırlanması süreci, planın hazırlanmasından uygulanmasına varıncaya kadar katılımcı bir süreç gerektirir. Krize Müdahale Planı bulunan bir okulda kriz yönetimi krizin ortaya çıktığı ve ortamın gergin olduğu durumlarda okulun işleyişinin tıkanmasını ve kararsızlığı önemli derecede azaltır ve kontrol edilmesini sağlar. Böylelikle kriz durumuna yol açan olayların kargaşaya dönüşmesini engeller.

### **Kriz Müdahale Ekibi Nasıl Çalışır?**

- Koordinatör (Okul Müdürü), kriz kurulunu toplantıya çağırır. Kurul krizin niteliği, alınacak tedbirler ve kimlerin hangi görevleri yapacağını gözden geçirip göreve başlar.

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü haberdar



edilir.

- Öğretmenler Krizden haberdar edilir. Kriz mesai dışı saatlerinde meydana geldi ise tüm kurul üyeleri ertesi gün mesai öncesi toplantıya çağrılır. Toplantıda krizle ilgili doğruluğu kesinleşen tüm bilgiler, alınan ve alınması gereken tedbirler, krizin atlatılmasında herkesin üzerine düşen rol ve görevler anlatılır.

- Krizin içeriğine göre gerekli önlemler alınır. En yakın hastane iletişime geçilerek sağlık personeli veya ambulans, gerekiyorsa 112 Karakol Okul timleri ile iletişime geçilerek güvenlik gücü sağlanır.

- Aileler haberdar edilir. Olayla ilgili doğru bilgiler, neler yapıldığı ve yapılmakta olduğu, olay karşısında gösterebilecekleri tepkiler ve gerektiğinde kim ve nerelerden yardım alabileceklerinin

anlatılması.

- Kriz kuruluna yeni bilgiler ulaştıkça, Milli Eğitim Müdürlüğü'ne, öğretmen ve velilere aktarılmalıdır.

- Kurum bir kriz durumunda basın da ilgi odağı olacaktır. Bu nedenle Milli Eğitim Müdürlüğü'nün de onayı ile basına açıklamalar ve gerekli bilgi verilecektir.

- Uygun bir saat belirlenerek tüm personelin katılacağı bir toplantı düzenlenerek duygularını ifade etmelerine fırsat tanınmalı, gerekli görülen kişilere psikolojik destek verilmelidir.

- Günün sonunda Kriz Kurulu tekrar toplanarak nelerin yapıldığını gözden geçirmeli, bundan sonra nelerin yapılması gerektiğini, bunları kimin ve nasıl yapacağını planlamalıdır.

**Görsel Kaynakları:**

<http://cfile206.uf.daum.net/image/2267F03555EE76F5016C6B>

<http://vietnamsupplychain.com/assets/images/gallery/originals/537b412e499a9Krisenmanagement-l.jpg>



# REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ HİZMETLERİNDEN YARARLANMAK İÇİN YAPILAN BAŞVURULARLA İLGİLİ İŞLEM SÜRECİ

Yazan: Ayşenur ÖĞÜT - Psikolojik Danışman

## 1. ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

### 1.1.Özel Eğitim Bölümü Nasıl Çalışır?

Her Rehberlik ve Araştırma Merkezi kendisi için belirlenmiş olan bölgeye hizmet vermektedir. Öğrencinin resmi olarak kaydının bulunduğu okulun bulunduğu ilçeye göre öğrenci kabul edilir. Kurumumuzun hizmet alanında bulunan ilçeler şunlardır):

- Erenler
- Akyazı
- Hendek
- Pamukova
- Karapürçek
- Geyve

- Taraklı

### 1.2.Özel Eğitim Hizmetleri Bölümüne Öğrenci Yönlendirme

Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü randevu sistemi ile çalışmaktadır.

Özel eğitime ihtiyacı olduğu düşünülen birey (zihinsel, bedensel, görme-ışitme, üstün yetenekli v.b.) okul çağında ise ve ilk defa Rehberlik ve Araştırma Merkezine yönlendirilecekse;

- Kayıtlı olduğu okulda Okul Öncesi ve İlköğretim 1.Kademe okullarında Sınıf Öğretmeni ve varsa Okul Rehber Öğretmeni;
- İlköğretim 2.kademe ve ortaöğretim okullarında Sınıf Rehber Öğretmeni ve varsa Okul Rehber Öğretmeni tarafından,

Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurularak Rehberlik ve Araştırma Merkezine kapalı/imzalı/mühürlü zarf içerisinde resmi yazı ile birlikte gönderilir. Yazının RAM'a ulaşmasının ardından RAM tarafından okul aranarak öğrenciye inceleme randevusu verilir.

### **İlk İnceleme İstenecek Evraklar (Okul Öğrencisi İse)**

- Öğrenci Belgesi.
- Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (Okulöncesi, İlköğretim veya Ortaöğretim Formu) (Okul mühürlü kapalı zarf içerisinde ve rehber öğretmen, sınıf öğretmeni, veli ve okul müdürü imzalı)
- Öğrenci Kimlik Fotokopisi
- Fotoğraf 5 Adet (Son 6 Ay İçinde Çekilmiş Olacak)
- Özürlü Sağlık Kurul Raporu (Varsa)
- Velinin Başvuru Dilekçesi

### **Rapor Yenilemede İstenecek Evraklar ( Okul Öğrencisi İse)**

- Öğrenci Belgesi
- Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezine devam ediyorsa; Rehabilitasyon Merkezinden alınacak Dönem Sonu Bireysel Performans Değerlendirme Formu ve her aya ait Performans Kayıt Tablosu.
- Bireysel Gelişim Raporu (BEP'i olan öğrenciler için)
- Fotoğraf 4 Adet (Son 6 Ay İçinde Çekilmiş Olacak)
- Öğrenci kimlik fotokopisi.

• Özürlü Sağlık Kurul Raporu aslı veya aslı gibidir onaylı sureti.

• Velinin Başvuru Dilekçesi.

\* Okula devam etmeyen fakat herhangi bir okula kaydı olan bireylerden okula neden devam etmediğine dair kayıtlı olduğu okuldan resmi belge istenecektir.

### **İlk İnceleme İçin İstenecek Evraklar (Okul Öğrencisi Değil İse)**

- Fotoğraf 5 Adet (Son 6 Ay İçinde Çekilmiş Olacak)
- Öğrenci Kimlik Fotokopisi
- Özürlü Sağlık Kurul Raporu aslı veya aslı gibidir onaylı sureti
- Velinin Başvuru Dilekçesi

### **Rapor Yenilemede İstenecek Evraklar (Okul Öğrencisi Değil İse)**

- Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezine devam ediyorsa; Rehabilitasyon merkezinden alınacak Dönem Sonu Bireysel Performans Değerlendirme Formu ve her aya ait Performans Kayıt Tablosu
- Fotoğraf 5 Adet (Son 6 Ay İçinde Çekilmiş Olacak)
- Öğrenci Kimlik Fotokopisi
- Özürlü Sağlık Kurul Raporu aslı veya aslı gibidir onaylı sureti
- Velinin Başvuru Dilekçesi

Eğitsel Değerlendirme İsteği Formlarını Okullarda PDR Hizmetleri Kılavuzu'nda bulabilirsiniz.

## **NOT:**

1. Sağlık Kurulu Raporu 16 Temmuz 2006 tarihinden sonra alınmış olmalıdır. Bireye ait tanının adı rapor tanı kısmında açık ve net bir şekilde yazmalıdır. Sağlık kurulu raporunun geçerli olduğu süre açık ve net bir şekilde raporda belirtilmiş olmalıdır. Özürlü güç kaybı oranı %20'nin altında olan raporlar geçersizdir. Bireye ait iki ya da daha fazla özür durumu mevcutsa, her bir özür durumuna ilişkin %20 ve üzeri oran her bir özür durumu için raporda açıkça belirtilmiş olmalıdır. Bireye ait iki özür durumu raporun tanı kısmında net olarak belirtilmelidir. Özürlü güç kaybı oranı %20'nin altında olan raporlar, öğrencinin destek eğitim alması için kullanılamaz.

2. Her aya ait Performans Kayıt Tablosu ve Dönem Sonu Performans Değerlendirme Formu,

Performans kayıt tabloları bireyin devam ettiği Özel Rehabilitasyon Merkezi tarafından açık ve ayrıntılı bir şekilde doldurulmalıdır. (Randevu talebinde bulunulan aya kadar doldurulan performans kayıt tabloları ve dönem sonu değerlendirme formu ile randevu alınabilir.)

Dönem Sonu Performans Değerlendirme formunda kazanımı gerçekleştirilemeyen amaçlar ve öğrencinin genel durumu hakkında mutlaka RAM bilgilendirme kısmına gerekli açıklamalar yapılmalıdır. Dönem sonu değerlendirme formunda uygulayıcı- veli adı ve imzası mutlaka bulunmalıdır.

## **2. REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

### **2.1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümüne Öğrenci Yönlendirmeleri**

1. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, eğitim kurumlarının rehberlik ve psikolojik danışma servislerinden gelen öğrenciler ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan gönderilen veya bireysel olarak merkeze başvuran bireyleri kabul eder, dosya açar ve gerekli psikolojik yardım hizmetini verir. (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ madde-30-c)

2. Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nin hizmetlerinden şahsi başvuru (öğrenci ise velisi ile birlikte) yapan kişiler ya da okul veya ilgili kurum ve kuruluşlardan gönderilen öğrenciler veya bireyler yararlanabilir.

3. Bölüme başvuran ve hizmet verilen öğrenci veya bireylere ilişkin gerekli bilgi ve kayıtları içeren bir danışan dosyası bilimsel standartlara uygun olarak tutulur. (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ madde-30-f)

#### ***Başvuru İçin İstenecek Evraklar***

1. Okuldan Psikolojik Danışma İçin Öğrenci Gönderme Evrakları

- Okul üst yazısı
- Psikolojik Danışma İçin Öğrenci Gönderme Formu

2. Okul Dışı Psikolojik Danışma Başvuru Evrakları

- Öğrenci reşit ise kendinin değilse velinin başvuru dilekçesi

## **Başvuru İşlem Süreci**

Kurumumuzun rehberlik ve danışma hizmetleri bölümüne öğrenci yönlendirme işlemleri iki şekilde yapılmaktadır.

Birincisi öğrenci velisinin (öğrencinin kurumumuza gelme isteği göz önünde bulundurularak) şahsi başvurusu ile psikolojik danışma süreci başlatılmaktadır.

İkincisi ise rehber öğretmeni olmayan okullardan ve rehber öğretmeni olup ta psikolojik danışma çalışmasının kurumumuzda devam edilmesine ihtiyaç hissedilen öğrenciler kurumumuza yönlendirilmektedir. **(Psikolojik Danışma İçin Öğrenci Gönderme Formu)**

Yönlendirme işlemleri sınıf rehber öğretmeni ve varsa okul rehber öğretmeni tarafından psikolojik destek için gönderme öncesi bilgi formu doldurularak

üst yazı ile resmi yollardan kurumumuza gönderilmektedir.

Okuldan gönderilen psikolojik destek için gönderme formunda kimlik bilgileri, aile bilgileri, okul bilgileri, sosyal becerileri, iletişim becerileri, yetenekli olduğu alanlar, duygusal durumu, problem davranışları, riskli davranışları, Ram'a gönderme nedenleri, okulda yapılan çalışmalar ve işbirliği yapılan kişiler alanlarında bilgiler bulunmaktadır.

Elde edilen bu detaylı bilgiler ışığında psikolojik danışman ön bilgiler elde ederek psikolojik danışma oturumlarını başlatmaktadır.

Kurumumuza başvuruların ulaşmasından sonra veli ve okul ile irtibata geçilip danışma randevuları verilerek çalışmalar yürütülmektedir.



### **Görsel Kaynakları:**

[http://www.independent.co.uk/migration\\_catalog/article5211803.ece/alternates/w620/classroom.jpeg](http://www.independent.co.uk/migration_catalog/article5211803.ece/alternates/w620/classroom.jpeg)

[http://mebk12.meb.gov.tr/meb\\_iys\\_dosyalar/54/01/967816/resimler/2014\\_02/k\\_20162313\\_logoooo432x270xfffff.jpg](http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/54/01/967816/resimler/2014_02/k_20162313_logoooo432x270xfffff.jpg)

# OKUL REHBER ÖĞRETMENİN YER ALDIĞI KURULLAR VE GÖREVLERİ

**Yazan:** Bilgesu ERGEN - Psikolojik Danışman

## 1. Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu

Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu kurulur ve toplantılar yapılır. Eğitim öğretim yılı başında yapılan öğretmenler kurulu toplantısında üyeleri belirlenen komisyona okul müdürü ya da görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlık eder. Komisyon ders yılının birinci ve ikinci döneminin başladığı ilk ay ile ders yılının tamamlandığı son ay içerisinde olmak üzere yılda en az üç defa toplanır. Ayrıca ders yılı içinde gerektiğinde okul müdürünün uygun gördüğü tarihlerde de toplanabilir.

Rehberlik ve psikolojik danışma servisindeki psikolojik danışmanlar bu komisyonun sürekli üyesidir. Diğer üyeler her ders yılı başında öğretmenler kurulunda yeniden belirlenir. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu okul müdürünün başkanlığında toplanır. Müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer tem-

silci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliği ve okul koruma derneğinden birer temsilci ile okul öğrenci temsilcisinden oluşur.

Komisyonun görevleri şunlardır:

- Yıllık çalışma programı dâhil servisin iş ve işlemleri ile ilgili çalışmalarını değerlendirerek uygulanması için gerekli tedbirleri almak.
- Yürütülecek çalışmalarda birey, aile ve ilgili kurumlarla/kuruluşlarla iletişim kurmak, iş birliği yapmak ve gerekli tedbirleri almak.
- RAM ile işbirliği yapmak

## 2. BEP Geliştirme Birimi

BEP Geliştirme Birimi okul müdürü ya da okul müdürünün görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlığında toplanır. Özel eğitim gerektiren birey ve ailesi, okul rehber öğretmeni, öğrencinin dersine giren tüm öğretmenler BEP Geliştirme Birimi'nin üyeleridir. Ayrıca varsa RAM temsilcisi ve gezerek özel eğitim

görevi verilen öğretmen de BEP Geliştirme Birimi'nin üyesidir.

Okula öğrenci ile ilgili kaynaştırma kararı ulaştığında okul idaresi en kısa sürede BEP ilk toplantısını yapmak üzere BEP Geliştirme Birimini toplar. BEP toplantısından önce özel eğitim gerektiren bireyin dersine giren tüm öğretmenler öğrencinin eğitsel performansını gözler ve öğrencinin eğitsel performansını belirlerler.

İlk BEP toplantısında öğrencinin hangi yetersizlik türüne bağlı olarak kaynaştırma kararı alındığına dikkat ederek yetersizliği ilgili yapılacak çalışmaların okul/sınıf içerisinde yapılacak fiziksel düzenleme ile giderilip giderilemeyeceği, derslerle ilgili bireyselleştirilmiş Eğitim Planlarına ihtiyaç olup olmayacağı, BEP toplantılarının hangi sıklıkla yapılacağına karar verilir. Ayrıca BEP dosyasının doldurulması, ailenin bilgilendirilmesi ve aileden bilgi alınması, öğrencinin eğitsel performansının alınmasının ne kadar süre içerisinde tamamlanması gerektiği ve bir sonraki BEP Toplantısının tarihi gibi konular görüşülerek karara bağlanır.

Öğrencinin dersine giren tüm öğretmenler, dersleri ile ilgili öğrencinin yapabildiklerini belirlemek, bir yıl içerisinde kazandırmayı düşündüğü kazanımları tespit etmek amacıyla "Eğitsel Performans" formunu doldururlar. Formun bir nüshası BEP dosyasında saklanır.

İlk BEP Toplantısında alınan karar doğrultusunda 2. BEP toplantısı düzenlenir. Toplantıda öğretmenlerin kendi dersleri ile ilgili almış oldukları öğrenci performansı konusunda BEP Birimine bilgi sunarlar. Bu bilgiler sonucu hangi derslerden BEP Planı düzenlenmesine ihtiyaç olduğu,

diğer derslerde (BEP Planı düzenlenmeyecek) öğretmenlerin ne gibi çalışmalar, işbirliği ve destek sağlayacağı karara bağlanır. (Alınan bu kararlar sonraki toplantıda gündem olarak görüşülerek yeni düzenlemelere gidilebilir. Bu toplantıda sonraki BEP toplantılarının hangi sıklıkla yapılacağı, sonraki toplantının zamanı belirlenir. (İhtiyaç duyulması halinde BEP Birimi belirlenen süre dışında da toplantı düzenleyebilir.)

Ayrıca BEP toplantısına (varsa) öğrencinin daha önceki yıllar dersine giren diğer öğretmenler çağrılabilir. Öğrencinin gelişimi ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan bilgisine başvurmak amacıyla uzman kişiler kurula davet edilebilir.

Bireysel eğitim planında;

- Eğitim planında yer alan yıllık amaçlara ve kısa dönemli amaçlara,
- Sunulacak destek eğitim hizmetinin türüne, süresine, sıklığına ve hizmetin kimler tarafından nasıl sağlanacağına,





- Öğretim ve değerlendirmede kullanılacak yöntem ve teknikler ile öğretim materyallerine,

- Eğitim ortamına ilişkin düzenlemelere,

- Davranış problemlerini önlemeye ya da azaltmaya yönelik tedbirler ile uygulanacak yöntem ve tekniklere,

- Öğrencinin kişisel bilgilerine yer verilir.

### **3.Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi Okul Çalışma Ekibi**

*Amaç:* Güvenli eğitim ortamı sağlayacak yönetim süreçlerinin işletilmesi

#### **3.1.Okul Müdürlüğünün Görevleri**

- Eğitim ortamında şiddetin önlenmesi çalışma ekibini oluşturur ve eylem planını hazırlamasını sağlar. Eğitim ortamında şiddetin önlenmesi çalışma ekibi okul müdürü, müdür yardımcısı, rehber öğretmen / psikolojik danışman, öğretmen, öğrenci ve okul aile birliği başkanından oluşur. İlgili kurumlarla işbirliği yapılır. Ekibe okul müdürü başkanlık eder.

- Okul Eylem Planının geliştirilmesi ve uygulanmasında okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi, şube, branş

ve zümre öğretmenleri, yönetim, öğrenci temsilciliği ve okul/aile birliği arasında gerekli koordinasyonu sağlar.

- İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün eşgüdümünde sağlık, sosyal hizmet, emniyet, üniversite, sivil toplum kuruluşları, eğitim sendikaları gibi birim kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılır.

- Şiddete neden olabilecek risk faktörlerini, okuldaki akran ilişkilerinin ve çevre özelliklerinin dikkate alınarak belirlenir ve bu faktörleri ve/veya etkileri en aza indirecek tedbirler alınır.

- Öğretmenler, öğrenciler ve ailelerin psikososyal olarak gelişimlerine yönelik hazırlanan rehberlik ve temel önleme programları, diğer rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri, sosyal etkinlikler, spor ve serbest zaman etkinlikleri bütünleştirilerek okulda olumlu psikolojik ortamın oluşturulması sağlanır.

• Öğretmenler, öğrenciler ve ailelerin psikososyal olarak gelişimlerine yönelik hazırlanan rehberlik ve temel önleme programları, diğer rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri, sosyal etkinlikler, spor ve serbest zaman etkinliklerini bütünleştirilerek okulda olumlu psikolojik ortam oluşturulması sağlanır.

- Öğretmenler, öğrenciler ve ailelerin psikososyal olarak gelişimlerine yönelik hazırlanan rehberlik ve temel önleme programları, diğer rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri, sosyal etkinlikler, spor ve serbest zaman etkinliklerini bütünleştirilerek okulda olumlu psikolojik ortam oluşturulması sağlanır.



- Okul içinde eylem planı kapsamında yapılan çalışmaların değerlendirilmesi, değerlendirme sonuçlarının uygulamada karşılaşılan sorunlar ve öneriler ile birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirlediği tarihte bağlı oldukları RAM'a gönderilir.

### **3.2.Rehber Öğretmen / Psikolojik Danışmanın Görevleri**

- Eylem planları çerçevesinde rehberlik ve temel önleme programlarını okulda uygular veya uygulanmasında öğretmenlere destek verir, yönetici, öğretmen ve ailelere yönelik olarak eğitim seminerleri düzenler, bu kapsamda yapılan çalışmaların gerek planlanmasına giriyorsa da uygulanmasına katılır.

- Çalışmaların verimli bir şekilde yürütülmesinde okul rehberlik ve psikolojik danışma servisleri ve rehberlik ve araştırma merkezleri ile koordineli olarak çalışır.

- Çalışma programları dahilinde ve gerektiğinde sınıf uygulamalarında öğretmenlerle iş birliği yapar ve gereken süpervizyon desteğini sağlar.

- Şiddet, saldırganlık ve zorbalığa maruz kalan ve/veya şiddet uygulayan öğrencilere psikososyal müdahale hizmeti verir ve gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesini sağlar.

- Meslektaş desteği sağlamak amacıyla düzenlenecek olan toplantılara katılır.

- Katıldığı çalışmaların raporlaştırılmasında etkin rol alır, üyesi olduğu eğitim ortamında şiddetin önlenmesi çalışma ekibine gerekli desteği sağlar.

### **3.3.Öğretmenlerin Görevleri**

- Okul eylem planının oluşturulmasında, uygulanmasında ve raporlaştırılmasında etkin rol alır ve okul ekibine gerekli desteği sağlar.

- Okul eylem planları çerçevesinde okulunda yürütülecek programlarda görev alır.

- Okul ve sınıf içinde şiddet, saldırganlık ve zorbalık oluşmasına neden olabilecek risk faktörleriyle ilgili çalışmalarda okul ekibine yardımcı olur.

- Sınıfında şiddet, saldırganlık ve zorbalık içeren davranışların öğretmen-öğrenci, öğrenci-öğrenci, okul-aile, aile-öğrenci arasında kabul edilmeyeceğini kesin ve temel bir anlayış olarak koyar ve uygulanmasını sağlar.

- Gerekli durumlarda öğrencilerin psikososyal destek hizmeti almalarını sağlar.

- Şiddete maruz kalan ve/veya şiddet uygulayan öğrenci ve ailesinin en kısa sürede psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerini almaları için yönlendirir.

- Öğrencilerin ve ailelerin psikososyal olarak gelişimlerine yönelik hazırlanan programlar, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri, sosyal etkinlikler, spor, müzik, çeşitli sanatsal etkinlikler, serbest zaman etkinlikleri, demokrasi eğitimi ve okul meclisleri ile okul gelişim çalışmalarını bütünleştirerek sınıfında olumlu psikolojik ortam oluşturulmasını sağlar. Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi Strateji ve Eylem Planı'nın temel yaklaşım ve kuramsal çerçevesi önleyici-gelişimsel rehberlik anlayışına dayanmaktadır.



Eylem planında öğrenciler 3 düzeyde ele alınır. Öncelikle birinci düzeyde tüm öğrencilerle çalışma yapılır. Sınıf rehberlikleri ya da okul seminerleri verilebilir. İkinci düzeyde risk grubundaki öğrenciler belirlenir ve bu öğrencilerle çatışma çözme, akran arabuluculuğu, sosyal problem çözme, akran yüzleşmesi gibi beceri kazandırma programları çalışılır. Büyük ya da küçük grup rehberlikleri, psiko-eğitim grupları uygulanabilir. Üçüncü düzeyde ise hedef öğrenciler belirlenir. Bu öğrencilerle küçük grup rehberlikleri, psiko-eğitim grupları ya da bireysel psikolojik danışma oturumları düzenlenebilir. Davranış değiştirme, öfke denetimi programları çalışılabilir.

#### **4.Okul Psikososyal Müdahale Ekibi**

#### **5.Okul Krize Müdahale Ekibi**

**6.Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu** (Ortaokullarda ihtiyaç duyulması halinde kurula katılır, fakat oy kullanamaz.)

**7.Ödül ve Disiplin Kurulu** (Liselerde öğrenci ile ilgili görüşünü sunmak üzere ku-

rula katılır fakat oy kullanamaz. Disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci öncelikle rehberlik servisine yönlendirilir. Rehberlik ve psikolojik danışma servisi, öğrencinin psikolojik durumuna ilişkin raporu okul müdürüne verir. Raporun okul müdürlüğüne sunulmasından sonra disiplin işlemleri başlatılıp başlatılmayacağı okul müdürlüğüne belirlenir.)

**8.Okul Kontenjanı Belirleme Komisyonu** (Liselerde okul müdürü başkanlığında 9. Sınıf ve hazırlık sınıfı olan okullarda hazırlık sınıflarına alınacak öğrenci sayısı belirlenir.)

#### **9.Öğretmenler Kurulu**

#### **10. Şube Öğretmenler Kurulu**

**11. Zenginleştirme Eğitim Planı (ZEP) Geliştirme Birimi**

**12. Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE)****13.İzleme ve Yönelme Kurulu** (Özel Eğitim Meslek Liseleri, Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi, Özel Eğitim Uygulama Merkezi ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezlerinde görev yapan rehberlik öğretmeni için)

#### **Görsel Kaynakları:**

<http://robadamamma.it/wp-content/uploads/2014/10/ogni-bimbo-%C3%A8-un-genio.jpg>

[http://media.favecentral.com/img/general/11461611\\_172030.jpg](http://media.favecentral.com/img/general/11461611_172030.jpg)

<http://www.erdek.com.tr/wp-content/uploads/2015/02/okul.gif>

<http://xn--giodc-sckhe-17a8270hvia8b.vn/upload/Colombo/28785/20131223/Education-Banner.jpg>

# Okullara dönüşü!

## EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE YAPILACAK PDR HİZMETLERİ

**Yazan:** Bilgesu ERGEN - Psikolojik Danışman

### Eğitim-Öğretim Yılı Başında Yapılacak PDR Hizmetleri

**1.** Rehberlik öğretmeni, rehberlik ve psikolojik danışma servisinin ihtiyaçlarını (kırtasiye, donanım vb.) belirler ve okul yönetimine bildirir.

**2.** Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Toplantısı

**3.** Okulun ihtiyaçları doğrultusunda yıllık çalışma programı hazırlanarak, görüş alınmak üzere Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonuna sunulur ve son şekli verilir.

**4.** Hazırlanan yıllık çalışma programını okulun bağlı olduğu Rehberlik ve Araştırma Merkezine (RAM) gönderilmek üzere Eylül ayı sonuna kadar okul yönetimine sunar.

**5.** Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrenci ile velilerine yönelik rehberlik ve psikolojik danışma servisinin tanıtımı yapılır.

**6.** Sınıf/şube öğretmenleri tarafından

doldurulan Sınıf Haritası Belirleme Formunu teslim alır.

**7.** 2002/11 sayılı Psikososyal Müdahale Hizmetleri Genelgesi ile ilgili mevzuat doğrultusunda Okul Psiko-sosyal Müdahale Ekibi kurulur, ekip üyeleri ile birlikte okul psikososyal müdahale planı hazırlanır ve bu plan eğitim öğretim yılı boyunca uygulanır.

**8.** Okul yönetimi koordinasyonunda krize müdahale eylem planı hazırlanır ve ihtiyaç halinde uygulanır.

**9.** Okul yönetimi koordinasyonunda 2006/26 sayılı şiddetin azaltılması ve önlenmesi genelgesi ile ilgili mevzuat doğrultusunda şiddet önleme okul eylem planı hazırlanır.

**10.** 2014/20 Sayılı Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık ile Mücadele Genelgesi ile ilgili mevzuat kapsamında hazırlanan eylem planına yönelik çalışmalarını okul yönetimi ile birlikte planlar.

\* Öğrencilerle ders saatinde görüşmeyapılmasının sorun olduğu okullarda, görüşme zamanının öğretmenler kurulu ya da rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu toplantısında ele alınarak karara bağlanması önerilir.

Okul rehber öğretmenin yılın başında her sınıfta otobiyografi, öğrenci tanıma fişleri, kime göre ben neyim, başarısızlık nedenleri, problem tarama listesi gibi bireyi tarama tekniklerinden yararlanması hem öğrenci profilini anlamasına, hem de yıl için hangi konuları çalışmasının faydalı olacağı konusunda fikir verebilir.

Bunlara ek olarak yılın başında okul rehber öğretmeni sınıflarda kendini ve okul PDR servisini tanıtırken bir ısınma etkinliği uygulaması önerilir.

### **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yıllık Çerçeve Planı**

Rehberlik ve araştırma merkezleri çalışma alanında yer alan eğitim-öğretim kurumlarının özellik, kademe ve türlerine

göre ayrı ayrı olarak rehberlik hizmetleri çerçeve programını, önceki uygulama sonuçları ile ilgili eğitim-öğretim kurumlarının da görüşlerini alarak hazırlarlar ve ders yılı başlamadan en az bir ay önce ilgili eğitim-öğretim kurumlarına ulaştırırlar. Hazırlanan çerçeve plan örnek olduğundan; her okul, bulunduğu bölgenin özellikleri ve öğrencilerin/öğretmenlerin/velilerin rehberlik ihtiyaçlarını dikkate alarak çerçeve plan üzerinde değişiklik yapabilir. Etkinliklerin seçiminde; öğrencilerin yaş ve gelişim dönemi özellikleri ile kazanıma uygunluğu dikkate alınmalıdır. Kazanımların işleniş sırası sınıfların özellikleri, öğrenci ihtiyaçları ve rehberlik öğretmenin uygulaması gereken etkinlikler dikkate alınarak gerekli düzenlemelerle değiştirilebilir.

Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu okullarının ihtiyaçları doğrultusunda Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinden müşavirlik hizmeti alarak planlarını hazırlar.



#### **Görsel Kaynakları:**

[http://blog.unnado.com/wp-content/uploads/2013/08/okuladonus\\_blog.jpg](http://blog.unnado.com/wp-content/uploads/2013/08/okuladonus_blog.jpg)

<http://genelgundem.com/resimler/haber-resimleri/buyuk/TLTXBUD7596170.jpg>

# FİLM& KİTAP KÖŞESİ

**Yazan:** Zeliha ÖZEN- Psikolojik Danışman

Bu sayımızın teması olarak seçtiğimiz “Yeni Atanan Öğretmenler İçin Yol Haritası” konumuzla ilgili, okullarda rehberlik ve psikolojik danışma uygulamaları için işinize yarayabileceğini düşündüğümüz bazı kitapları sizler için listeledik.

## **Okul Psikolojik Danışma ve Rehberlik Programlarının Hazırlanması**

**Yazar:** Serdar Erkan

**Pegem Akademi Yayıncılık, 312 syf.**

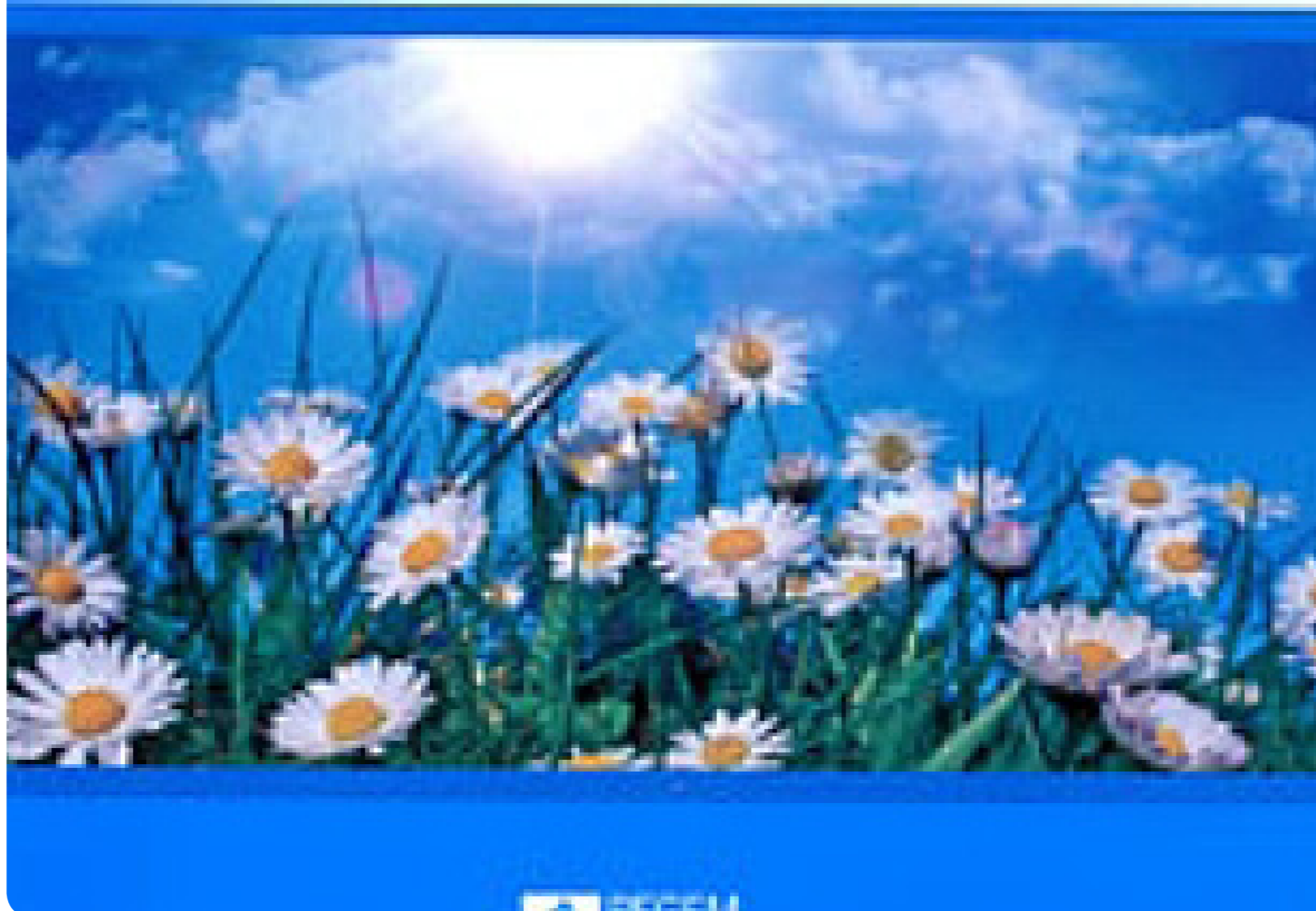
Okul psikolojik danışma ve rehberlik programları, okul psikolojik

danışma ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde hayati bir öneme sahiptir. Okulda gerçekleştirilecek tüm PDR etkinliklerinin verimliliği, söz konusu programların sağlıklı bir biçimde hazırlanması, geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi ile doğrudan ilişkilidir. Bu kitap, kuramsal bilgilerden ziyade sözü edilen konularda hemen kullanabilecek nitelikteki uygulamaya dönük unsurlardan oluşmakta ve gerek PDR öğrencilerine gerekse alanda çalışan okul psikolojik danışmanlarına yararlı olacak örnekleri kapsamaktadır. (Tanıtım Bülteninden)

## *OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMA VE* **REHBERLİK** **PROGRAMLARININ** **HAZIRLANMASI**

SERDAR ERKAN

1. Baskı



## Okul Temelli Önleyici Rehberlik ve Psikolojik Danışma

**Yazar:** Prof. Dr. Fidan Korkut Owen  
**Anı Yayınları, 456 Syf.**



Özellikle gençlerin, çağdaş yaşamın getirdiği değişikliklerin, kitle iletişim araçlarının yaygınlığının, toplumsal sorunların yanı sıra gelişimsel özelliklerinin de bir sonucu olarak saldırgan davranma, madde kullanımı, yanlış beslenme ve yeme bozuklukları, üreme sağlığı sorunları, okul terki hatta intihar gibi bazı işlevsel olmayan riskli davranışlar gösterebilmektedirler. Bu konuda bir artışın gözlendiği birçok araştırma sonuçlarıyla da ortaya konmaktadır. Aslında alınan bazı önlemlerle pek çok sağlık ve sosyal sorunu gibi bu riskli davranışlar önlenmektedir. Psikolojik olarak sağlam, yaşam becerilerine sahip, kendilik değeri gerçekçi olanların adeta aşılmış gibi riskli davranışlara direnebildikleri, sağlık-

lı ve işlevsel davranışlar içinde oldukları gözlenmektedir. Bu durumda okul sisteminde çalışan psikolojik danışmanların öğrencileri riskli davranışlara "aşılı" hale getiren "koruyucu" özellikleri olan becerileri kazandırma rolünün önemi daha da netleşmektedir. Bu kitapta bu konularla ilgili araştırmalar, uygulama örnekleri ve öneriler yer almaktadır. (Tanıtım Bülteninden)

### Örnek Grup Rehberliği Etkinlikleri

**Yazar:** Serdar Erkan

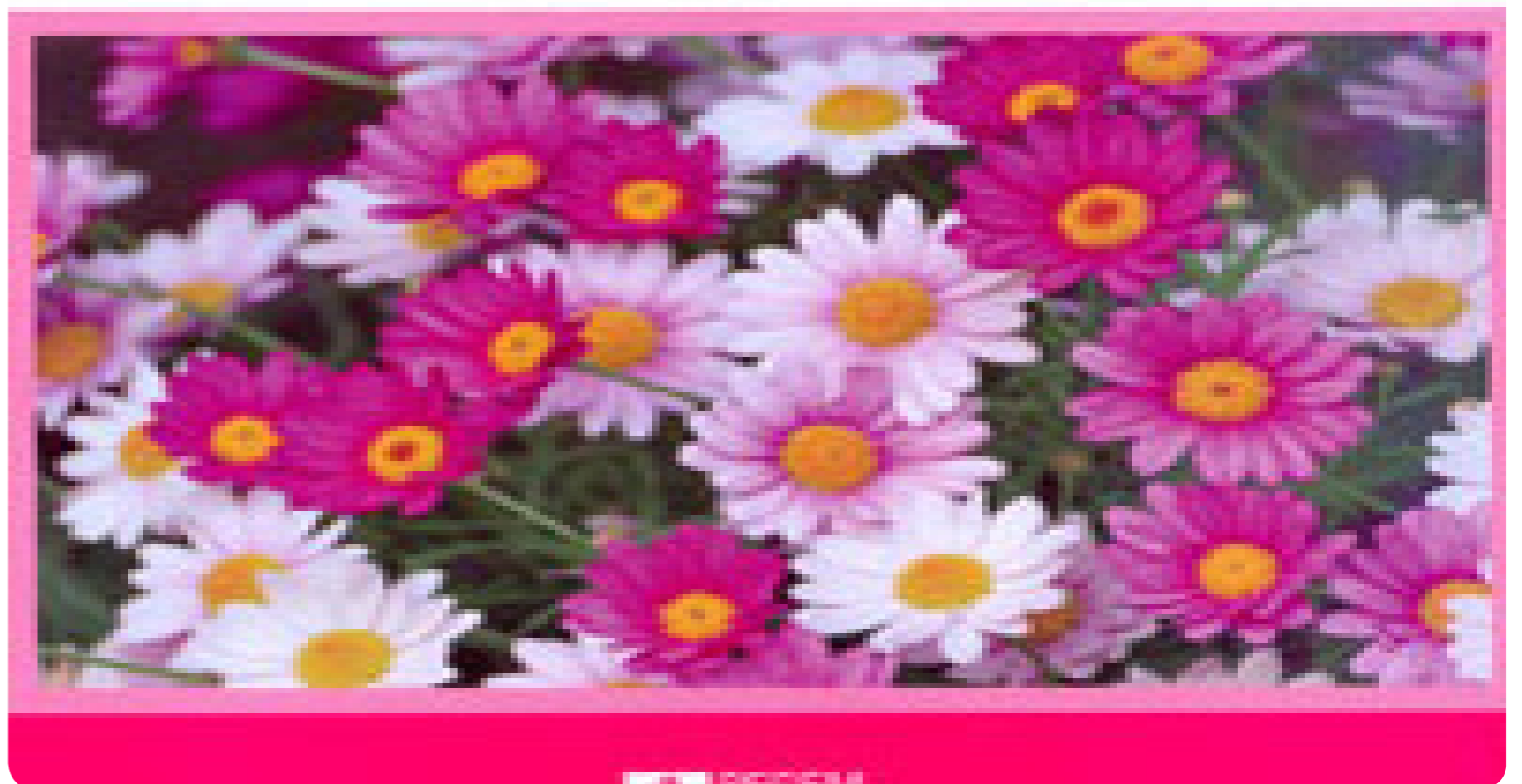
**Pegem Akademi Yayıncılık, 408 syf.**

Çeşitli kaynaklardan yararlanarak dü-

### ÖRNEK GRUP REHBERLİĞİ ETKİNLİKLERİ

SERDAR ERKAN

9. Basım



zenlenen bir dizi etkinliği içeren bu kitapta 125 ayrı etkinlik sunulmaktadır. Her bir etkinliğin amacı, sınıf düzeyi ve kullanılacak materyal belirtilmektedir. Uygulamalar basamak basamak açıklanarak, uygulayıcılara kolaylık sağlanmaktadır. Kitabın, grup rehberliği etkinliklerini gerçekleştirecek meslektaşlarımız için, yararlı bir kaynak olacağı söylenebilir. (Tanıtım Bülteninden)

## Eğitimde Pozitif Psikoloji Uygulamaları

**Editörler:** Bengü Ergüner Tekinalp, Şerife Işık Terzi

**Pegem Akademi Yayıncılık, 456 syf.**

eğitimde  
**pozitif**  
**psikoloji**  
uygulamaları



editörler:

bengü ergüner tekinalp  
şerife ışık terzi

Günümüz sınav odaklı eğitim sisteminde genellikle çocukların akademik başarısına vurgu yapılması; mutluluk, yaşam doyumu, minnettarlık, cesaret, kendini toparlama gücü, azim gibi duyuşsal gelişimle ilgili özelliklerin geri planda kalmasına neden olmuştur. Pozitif psikoloji hareketi ile ruh sağlığı alanında daha önceden göz ardı edilen bu olumlu kişilik özellikleri ve bireylerin güçlü yanları önemslenmeye başlanmıştır. Eğitimde pozitif psikoloji, okulları olumlu kurumlar olarak ele alan, olumlu özellikleri geliştiren, eğitim amacıyla olumlu duyguları ortaya çıkaran bir uygulama modeli olarak tanımlanabilir. Bu kitabın amacı pozitif psikolojideki kavram ve uygulamaların eğitimdeki yerini incele-

mek ve araştırmacılara, eğitimcilere ve okul psikolojik danışmanlarına uygulamalarında bir rehber oluşturmaktır. (Tanıtım Bülteninden)

## Okullarda Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulamaları

**Yazar:** Prof. Dr. Ragıp Özyürek

**Pegem Akademi Yayıncılık, 144 syf**

OKULLARDA PSİKOLOJİK DANIŞMA VE  
REHBERLİK UYGULAMALARI  
El Kitabı



Bu kitap, psikolojik danışma ve rehberlik (PDR) programlarında öğrenim gören ve okullarda PDR uygulamaları yürüten öğrencilere kılavuz olması amacıyla hazırlanmıştır. PDR alanı kuramsal temelleri olduğu kadar, yoğun uygulamaların da yapıldığı bir alandır. Türkiye'deki psikolojik danışman eğitiminde okullardaki PDR uygulamaları ve bu uygulamalarla ilgili dersler önemli bir yere sahiptir.



Bu uygulamalar 1990lı yıllardan başlayarak, günümüze kadar gelişmiştir. Kuşkusuz geliştirilen uygulamalar sayesinde, ülkemizdeki okul PDR hizmetlerinin niteliği yükselebilir ve okul psikolojik danışmanlığı alanında yüksek lisans eğitime bir adım daha yaklaşılabilir.

Kitap üç bölümden oluşmuş ve özellikle uygulama öğrencilerine kılavuzluk edecek şekilde hazırlanmıştır. Birinci bölümde, İngilizce alanyazındaki "uygulama"larla ilgili terimler üzerinde

açıklamalar yapılmış ve bir temel oluşturulmuştur. İkinci bölümde, öğrencilerin yapacağı uygulamalar konusunda kazanacakları yeterlikler ve 14 haftalık ders programlarından bahsedilmiştir. Üçüncü bölümde ise, öğrencilerin her hafta yapacakları uygulamalara ilişkin açıklama ve öneriler bulunmaktadır. Ayrıca, bu yapılacak uygulamalarla ilgili olarak, önceki yıllarda hazırlanmış olan Çukurova Üniversitesi ve Ege Üniversitesi öğrencilerinin örnek raporlarına yer verilmiştir. (Tanıtım Bülteninden)



**Görsel Kaynakları:**

[https://www.nobelkitap.com/nblurun/nobelkitap\\_com\\_23563.jpg](https://www.nobelkitap.com/nblurun/nobelkitap_com_23563.jpg)

<http://static.idefix.com/cache/0/270/187807>

[https://static.okuoku.com/dynimages/urun/35623\\_0.jpg](https://static.okuoku.com/dynimages/urun/35623_0.jpg)

[http://www.seckin.com.tr/f/seckin/kitap/240/229618691\\_240.jpg](http://www.seckin.com.tr/f/seckin/kitap/240/229618691_240.jpg)

<http://images1.babil.com/Content/Uploads/ProductImages/1307292/okullarda-psikolojik-danisma-ve-rehberlik-uygulamalari-654092-Front-1.jpeg>

[http://2.bp.blogspot.com/-cBh4mZ5OeNI/UbTC8rH\\_8hI/AAAAAAAAABcY/RQo-tmSKuLE/s640/Turkiyede-yayinlanan-en-iyi-100-kisisel-gelisim-kitabi.jpg](http://2.bp.blogspot.com/-cBh4mZ5OeNI/UbTC8rH_8hI/AAAAAAAAABcY/RQo-tmSKuLE/s640/Turkiyede-yayinlanan-en-iyi-100-kisisel-gelisim-kitabi.jpg)